**MR agenda maandag 30 september 2024 19.00-20.30 uur**

Aanwezig: Sabrina, Remmert, Igor en Lisette;

Afwezig:

Op uitnodiging: Ayse Sarihan, Marion van Hees

Acties vergadering 4 juli 2024

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Actie | Actiehouder | Gereed |
| 1 | Info op MR site aanpassen, inclusief opslaan agenda en notulen.  Info op de site is aangepast. Na deze vergadering zal Ayse zorgen voor vastlegging notulen en agenda | Ayse | 31-7-24 |
| 2 | Op MR jaarplanner opnemen info MR leden bij te werken op site  Opgenomen in de planner. | Lisette | 1-9-24 |
| 3 | Terugkoppeling geven inzake vragen biologie/seksualiteit.  Uitgevoerd | Lisette | 31-7-24 |
| 4 | Terugkoppeling inzake BB-beleid (nog van vorige vergadering) aan Lisanne  Uitgevoerd | Lisette | 31-7-24 |
| 5 | Terugkoppeling inzake Biologie/seksualiteit aan Tess en Lisa  Uitgevoerd | Lisette | 31-7-24 |
| 6 | Terugkoppeling aan MR van verwerking biologie en seksualiteit in GO | Ayse | 31-1-25 |
| 7 | In schoolgids opnemen fietsbeleid  Uitgevoerd | Ayse | 1-9-24 |
| 8 | Ouders bij begin schooljaar enthousiasmeren inzake ouder betrokkenheid en dat dit ook noodzakelijk is  Is opgenomen in nieuwsbrief en schoolgids | Ayse | 1-9-24 |
| 9 | Airco mogelijkheid jeugdeducatiefonds  Voorkeur om jeugdeducatiefonds te blijven gebruiken voor directe hulp aan kinderen die het nodig hebben.  Inzake MJOP-bespreking zal airco opnieuw geagendeerd worden | Ayse | 30-9-24 |
| 10 | Volledige schoolplan delen met MR-leden  Uitgevoerd | Ayse | 9-7-24 |
| 11 | MR leden laten Lisette akkoord en/of input op schoolplan weten.  Uitgevoerd, is akkoord | Igor, Sabrina, Remmert | 16-7-24 |
| 12 | Reactie aan Ayse inzake schoolplan  Uitgevoerd, is akkoord | Lisette | 18-7-24 |
| 13 | Jaarverslag  Is opgesteld en gedeeld in nieuwsbrief met de ouders | Igor | 1-9-24 |
| 14 | Mogelijkheid aanmelding nieuwe MR leden meenemen in nieuwsbrief.  Is gedaan voor de vakantie. Marion heeft zich aangemeld om als nieuw lid toe te treden. In komende nieuwsbrief richting ouders zal nogmaals aangegeven worden dat Igor MR zal verlaten uiterlijk einde schooljaar en dat geïnteresseerden zich voor 1 december dienen te melden. | Ayse | 31-7-24 |

Mededelingen:

* Nog steeds op zoek naar een collega voor in groep 5. Twee dagen staan nog steeds open.

Ontwikkeling; we hebben een kandidaat die naar verwachting half november weer terug is in Nederland. Hiermee zouden alle vacature zijn ingevuld. Dit zou dan ook ruimte geven om weer de plus klas op te starten.

* Go! Gaat starten na de herfstvakantie. 9 oktober is de studiedag rondom het eerste thema voorbereiden. Vier collega’s hebben hun eerste cursusdag achter de rug om het team goed mee te kunnen nemen in de voorbereidingen. Er zijn 4 thema’s per jaar, van vakantie tot vakantie.
* Close reading heeft ook al een start gemaakt. Reneé van Eijk is in de startweek een dagdeel langsgekomen om ons mee te nemen in het traject wat wij gaan volgen. Zij gaan ook voorbeeld lessen geven.
* Nieuw meubilair komt in november, teamkamer en directiekamer begin december. Doelstelling is boekenkasten in de omgeving van de klaslokalen om het materiaal meer zichtbaar te maken.
* Website: Wil iedereen zijn stukje aanpassen? Sabrina, zou jij ook nog een persoonlijk stukje kunnen schrijven over jezelf?

De MR site is aangepast. Na deze vergadering zullen notulen ook worden gepubliceerd. De MR leden zullen hun persoonlijke informatie aanpassen.

**Agendapunten jaarplanner:**

* Jaarverslag MR vorig schooljaar

Onze input is hier al op voorzien. Ook gedeeld naar ouders en team. Het verslag is tevens op de website toegevoegd.

* Financiën MR begroting

Wij hebben afgelopen jaar geen kosten gemaakt voor de MR.

* Schoolplan definitief

Het schoolplan 2024-2028 is definitief en wordt met de agenda meegestuurd. Hierop is reeds voor de zomervakantie input geleverd door de MR. Jaarplan zal nog gedeeld worden door Ayse met de MR.

* Schoolgids

Stuk over ouderbetrokkenheid en uitjes is hierin opgenomen.

Ten aanzien van uitjes wordt nog toegevoegd dat elektrische fietsen niet zijn toegestaan in 2e zin om misverstanden te voorkomen.

Bij schoolbijdrage wordt nog toegevoegd dat deze via parro geëind wordt.

* Uitstroom groep 8 schooljaar 23-24; korte presentatie door Ayse

Er was geen norm vanuit de inspectie. Gemiddelde was 176 en wij zaten op 171. Doordat nu de doorstroomtoets 2,5 maand later valt dan in het verleden de toets is het slecht vergelijkbaar met de eerdere jaren. Op rekenen zitten we nog lager dan het landelijk gemiddelde. Conclusie is dat de kinderen niet voldoende geautomatiseerd zijn. Nu veel meer inzetten op het automatiseren met rekenen starten vanuit de kleuterklassen.

* Eventuele ingekomen stukken: GMR/PR/OR/o.i.d.

De GMR van TWijs organiseert in het najaar weer twee basis compact trainingen voor startende (G)MR-leden. Deze trainingen vinden plaats op **donderdag 24 oktober en maandag 11 november 2024** en staan onder leiding van een trainer-adviseur van de CNV Academie. Voor de duidelijkheid: elke basiscompact training bestaat uit één avond!

Deze training geeft een algemeen wegwijs in (G)MR-land, maar is ook een goed startpunt om de werkwijze van de (G)MR verder te professionaliseren. Op dit moment geen wens voor deelname aan deze training.

Vanuit enkele ouders is vraag gekomen naar de groepsgewijze informatie die in het verleden werd gedaan. Dit enerzijds zodat leerkrachten de algemene informatie niet met iedere ouder hoeven te bespreken en ook omdat dit een moment is om kennis te maken met de andere ouders in klas van je kind. Vanuit school is visie wel dat de persoonlijk kennismakingsgesprekken erg belangrijk zijn om connectie te maken met de ouders en kind en ook de mogelijkheid geven om zaken te bespreken die bijvoorbeeld in vakantie zijn gebeurd of thuis spelen. Punt ten aanzien van de verbinding tussen ouders onderling is wel iets wat wenselijk is. In komende periode zal in overleg met lerarenteam bekeken worden of hierbij bijvoorbeeld met GO iets georganiseerd kan worden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Actielijst nieuw | Actiehouder | Gereed |
| 1 | Info op MR site aanpassen, inclusief opslaan agenda en notulen.  Info op de site is aangepast. Na deze vergadering zal Ayse zorgen voor vastlegging notulen en agenda | Ayse | 31-10-24 |
| 2 | Update inzake MJOP algemeen en airco in het bijzonder | Ayse | 31-01-25 |
| 3 | Uitvraag aan ouders voor deelname in MR | Ayse | 31-10-24 |
| 4 | Updaten MR stukje over zichzelf | Igor, Sabrina, Remmert | 31-10-24 |
| 5 | Aanpassen schoolgids: ouderbijdrage en elektrische fiets | Ayse | 5-10-24 |
| 6 | Mogelijkheden verbinding ouders onderling. Terugkoppeling aan MR vanuit lerarenteam | Lisette | 31-01-25 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Stukje voor nieuwsbrief**

30 september heeft de 1e MR vergadering van dit schooljaar plaatsgevonden. Hierbij hebben we gesproken over de nieuwe methodes ten aanzien van het thematische onderwijs en het vernieuwde leesonderwijs. Wij constateren een groot enthousiasme bij de leraren om hiermee aan de slag te gaan wat erg prettig is om te zien.

Verder hebben we de groep 8 uitstroom bekeken. Hierbij is het lastig om een directe vergelijking te maken met eerdere jaren doordat de manier van toetsen veranderd is. Wat wel geconstateerd is dat ten aanzien van rekenen er verbeterpotentie is. Dit past ook in de analyse die eerder breder in de school heeft plaatsgevonden. In de aanpak van het rekenonderwijs zal daarom meer nadruk worden gelegd op het op goed niveau krijgen van de basisbeginselen van het rekenen (optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen).

Zoals in de vorige update vanuit de MR gemeld zal er 1 vacature ontstaan aan het einde van dit schooljaar en dat ouders met interesse als MR lid zich kunnen aanmelden. De ouderbezetting in de MR bestaat uit 2 leden. Op dit moment heeft zich 1 kandidaat gemeld voor de vacature. Als je ook geïnteresseerd bent om deel te nemen in de MR laat dit dan uiterlijk 1 december weten.