

MR vergadering maandag 23 juni 2025, 18.00 uur

Aanwezig: Remmert, Igor, Sabrina en Lisette

Op uitnodiging: Marion en Ayse

Afwezig: Ayse en Sabrina

Notulist: Sabrina en Lisette

Plaats van de vergadering:

Woodstone,
Hortusplein 2, 2019 XV Haarlem

Het eten was heerlijk!

Mededelingen:

- We nemen afscheid van Rob, Ria en Sterre.
- Kim gaat voor 3 dagen bij het bestuur werken als bovenschools ICT-er en blijft 1 dag verbonden aan onze school.
- We heten Astrid, Linda, Angenita en Lars welkom op onze school.
- We nemen afscheid van Igor als MR-lid en het Marion welkom als MR-lid.
- Nieuw logo
- TSO volgend jaar

Wens vanuit school is om voor de oudere groepen de TSO via commerciële weg vorm te geven. Hierover wordt nu met 2 partijen gesproken.

Waarschijnlijk kan hier voor een deel subsidie voor gebruikt worden. Vraag vanuit MR is wat de looptijd is van deze subsidie en hoe de kosten voldaan kunnen worden mocht de subsidie wegvallen.

Voor het afgelopen jaar lijkt het dat er € 434,10 meer is voldaan aan TSO gelden dan aan TSO uitgaven. Vraag die MR nog heeft is wat de inschatting is van de TSO bijdrage voor ouders voor komend schooljaar.

Ten aanzien van de verschillende vormen van ouderbijdragen vraagt de MR wat de betaalgraad is. Het lijkt erop dat afgelopen jaar slechts 1 keer een betaalverzoek is gedaan. Het betreft geen verplichting om te betalen, maar een herhaling bij niet betalen is wat MR betreft wel aan te bevelen.

Punten vanuit de oudergeleding:

- In de GMR notulen van 3 februari gaat het nadrukkelijk over 'Anders Organiseren'
Is het mogelijk hier toelichting op te krijgen over wat dit inhoudt en mogelijke gevolgen voor FX?
- Uit vorige vergadering:
Activiteitenplan GMR: TWijs zal dit jaar een volgende stap zetten in het zorgen voor toekomstbestendige scholen. De GMR zal dit jaar extra aandacht besteden aan de financiële gezondheid van de scholen binnen het bestuur en de communicatie daaromtrent. Ook zullen we extra aandacht besteden aan de projecten van Anders Organiseren binnen onze stichting. Het doel van het activiteitenplan is een overzicht te geven van de activiteiten van de GMR. Het plan vormt tevens een leidraad om te

komen tot een efficiënte en effectieve werkwijze in het schooljaar 2024-2025. Tot slot vormt het activiteitenplan de onderbouwing voor het vaststellen van het budget van de GMR, zoals dat in de begroting van de TWijs is opgenomen. Verzoek van Ayse aan de oudergeleding om hier actief in deel te nemen. Is dit al opgepakt of zijn hier al ideeën over?

Het bestuur heeft aangegeven dat het project met Anders Organiseren door Irene Koning niet meer wordt voortgezet. Op scholen waar het lerarentekort heerst is dit actueler. Het bestuur heeft besloten om het traject te eindigen. Dit betekent dat de FX ook niet deelneemt hieraan, ook gezien het feit dat wij op dit moment voldoende leerkrachten kunnen aantrekken bij vacatures. Uiteraard blijven we innoveren en denken over het anders inzetten van personeel als de noodzaak er is.

- Nieuwsbrief; populariteit school en leerlingeninstroom. Er zijn ouders die zich zorgen maken over de leerlingaantallen in de groepen. Kunnen we stilstaan bij aantallen in huidige kleuters en groep 3 en minimaal-maximaal aantal kinderen dat je als school peer jaar aan instroom wilt hebben voor een goede verdeling.

We hanteren op school bij de onderbouw een max van 30 kleuters. Bij de midden/bovenbouw is dit 28. Er is veel verloop bij ons op school. (Verhuizing, verwijzing). Hier wordt rekening mee gehouden bij de instroom. Er is nu ook een grote instroom i.v.m. de coronagolf. In de Coronatijd zijn er veel meer kinderen geboren en dat merk je nu bij de aanname. Soms zien we ook dat kinderen zich wel aanmelden bij ons op school, maar uiteindelijk toch nog voor een andere school kiezen.

De school doet nu ook eventuele bezoeken bij peuters, voordat ze overgaan tot aanname bij ons op school.

Een vraag die is ontstaan tijdens het bespreken over veel verloop bij ons op school. Hoe zou het verloop eruit zien, nu steeds meer huizen worden verbouwd i.p.v. verhuizen? Zouden we dit vooraf kunnen voorspellen? In de MR jaarplanning wordt meegenomen dat het punt ten aanzien van leerlingaantal periodiek besproken wordt.

Punten vanuit de vorige notulen:

Actielijst nieuw	Actiehouder	Gereed
Info op MR site aanpassen, inclusief opslaan agenda en notulen. Persoonlijke stukjes zsm aanleveren.	Ayse + Kim	z.s.m.
Na elke vergadering zal Ayse/Kim zorgen voor vastlegging notulen en agenda		
Ouderbetrokkenheid	Ayse	
Uit de rondvraag: Ayse		

• volgend schooljaar in de voorbereiding: meivakantie • formatie budget		
--	--	--

Nieuw

Toelichting op TSO, vorm en bekostiging/subsidie	Ayse	01-09-2025
Toelichting ouderbijdragen	Ayse	01-10-2025
Prognose leerlingaantal en klasgrootte in MR jaarplanning meenemen	Lisette	01-10-2025
Doorgeven datum koffiemoment MR	Remmert	01-09-2025
Traktatiebeleid bij begin schooljaar blijvend onder de aandacht brengen ouders	Ayse	01-09-2025
Standpunt school inzake belonen met eten/drinken	Lisette	01-10-2025
MR Jaarverslag	Remmert	01-09-2025

Agenda punten:

- Jaarplanning school
 - *Vakanties en studiedagen zijn al bekend bij ouders. Dit is gedeeld in de nieuwsbrief.*
 - *Jaarplanner wordt d.m.v. een kaart begin schooljaar meegegeven aan het oudste kind in het gezin.*
- Schoolplan concept is niet veel verandering, het jaarplan wordt geëvalueerd met het team en in de eerste MR vergadering gepresenteerd. Er zijn het komende schooljaar niet veel veranderingen, vooral het borgen en verdiepen van de ingezette weg, zie schoolplan 2024-2028.

Teamopleiding 2025-2026

- Close Reading scholing
- GO! implementatie (formatief handelen/ portfolio)
- Teambijeenkomst 4D en analyseren, EDI herhaling
- Taakbeleid/werktijdenregeling
 - *We blijven werken met grote taken en kleine taken.*
 - Onder de grote taken vallen de leerteams, werken aan de inhoudelijke schooldoelen.*
 - Onder de kleine taken vallen de feestdagen en of andere evenementen. De*

verdeling vindt plaats a.d.h.v. je te besteden uren binnen je werktijdsfactor.

- Ouderbijdrage evaluatie
 - *Overzicht van de inkomsten. Hoeveel procent hebben we binnen gekregen?*
 - *Nog aanpassingen nodig volgend schooljaar?*

Ria maakt hier een overzicht van en zal uitgedeeld worden tijdens de vergadering.

- Toekomst van de ouderraad

Ayse heeft met de ouderraad om de tafel gezeten en de Ouderraad in haar huidige vorm wordt ontbonden. De ouders van de ouderraad zijn op de hoogte gebracht over de nieuwe organisatievorm. Alle ouders kunnen zich inschrijven/aanmelden om mee te helpen tijdens evenementen.

Vraag vanuit de MR. Denk je niet dat nog steeds dezelfde ouders zich zullen aanmelden?

- Verkiezing (eventuele) en taakverdeling binnen de MR
 - *Evaluatie over het afgelopen jaar. We hebben een stabiele MR. Fijn om mee te denken in het proces. Het loopt goed op school.*

Marion en Remmert willen graag een koffiemoment voor ouders plannen in het nieuwe schooljaar. Zij zullen dit samen overleggen en voorleggen aan Ayse.

- Notuleren doen we d.m.v. toerbeurt. Is iedereen het nog steeds eens.

- Input jaarverslag
 - *welke punten moeten in het verslag komen te staan?*
 - *Vorige keer heeft Igor het jaarverslag gemaakt. Zou iemand anders dit willen doen voor de eerst volgende vergadering in het nieuwe schooljaar?*

Remmert zal zich ontfemen over het jaarverslag.

- Vergaderplanning volgend schooljaar MR
 - *Nieuwe jaarplanner voor volgend schooljaar wordt later gedeeld i.v.m. afstemming nieuw MR-lid.*

- *Zijn er dagen waar rekening mee moet worden gehouden met het maken van de planning?*

Liever geen woensdagen. De donderdagen kunnen toegevoegd worden i.p.v. alleen de maandagen en dinsdagen.

- Website aanpassen/updaten
 - *De laatste keer hebben we een persoonlijk stukje voor op de website geschreven. Deze stukjes zullen weer nagelopen worden i.v.m. verandering groepen onder de oudergeleding, Igor die afscheid van ons neemt en Marion die toetreed tot de MR.*

- *Marion, wil jij een persoonlijk stukje schrijven voor op de website en een foto toevoegen? Graag ook vermelden van wie je de ouder bent en in welke groep je kind zit. Marion zal dit opsturen naar Lisette. Igor zal uit*

het bestand gehaald worden en bij Remmert zal het stukje van zijn kinderen aangepast worden. (in welke groep).

Lopende zaken (zie jaarplanner MR)

Monitoren voortgang lopende onderwerpen
• De vaste punten binnen de MR (schoolplan, formatie e.d.) • ICT binnen de school Blijft Kim de ICT coördinator bij ons op school. • Personele zaken (ziekte, vervanging, vacatures) • Veiligheid rondom en in de school. Met de gemeente en omwonenden blijven we in contact over de Nagtzaamstraat. • (RI&E inventarisatie plus) Ria komend schooljaar preventiemedewerker. Ria gaat ons verlaten. Wie neemt dit op zich? We willen iemand uit de BHV groep gaan vragen. • Profilerings Visie traject gaat van start in het nieuwe schooljaar. Twee jarig traject tot implementeren van GO. • WIG5 en met sprongen vooruit uitwerken. Rob gaat weg en daarmee onze rekencoördinator. We laten het voor even voor wat het is. Het leerteam gaat dit oppakken met begeleiding van IB en directie. • Cursus traject van een jaar Close Reading van Renée van Eijk. Wordt voortgezet in schooljaar 2025-2026 • NPO gelden, jeugdeducatiefonds, subsidie basisvaardigheden aangevraagd. (andere subsidies) sommige ronden af, sommige starten op. Subsidie basisvaardigheden, NPO en School en Omgeving lopen af. Het Jeugdeducatiefonds blijft en brugfunctionaris loopt volgend schooljaar ook door. Ter afbouw krijgen we van de gemeente Haarlem een bedrag van € 40.000 • In 2026 loopt contract van peuterspeelzaal af, opties openhouden om dit weer klaslokaal te maken. Komen we later op terug. • Schooljudo gaat verder in 2025 Wordt voortgezet en geregeld. • Nieuw meubilair • '24-'25 groep 7-8 + kantoorruimtes. • Monitoren nieuwe startende leerkrachten / onderwijsassistent(en). Angenita is nu met Ria in gesprek over de overdracht en komt een paar dagen meelopen. Lars wordt gekoppeld aan Citty, Astrid aan Sabrina en Linda aan Mirella. • Punt uit de ouders: • Lentekriebels. Zie mail van 05-07-2024.

~~Terugkoppeling geven na nader onderzoek of dit
verweven zit in onze nieuwe methodes.~~

- Toevoegen: Leerlingaantallen + verloop en aanname.

- Eventuele ingekomen stukken: GMR/PR/OR/o.i.d.
- Verslag GMR van 3 februari (zie punt oudergeleding)

Rondvraag

Hoe is ons beleid op snoepjes geven als beloning?

- **Gehoord dat een leerkracht bij ons op school een snoepje geeft als beloning. Hoe staan we hier als school in?**
- **Misschien begin schooljaar weer attenderen op wat voor traktaties, 10 uurtje en lunch?**